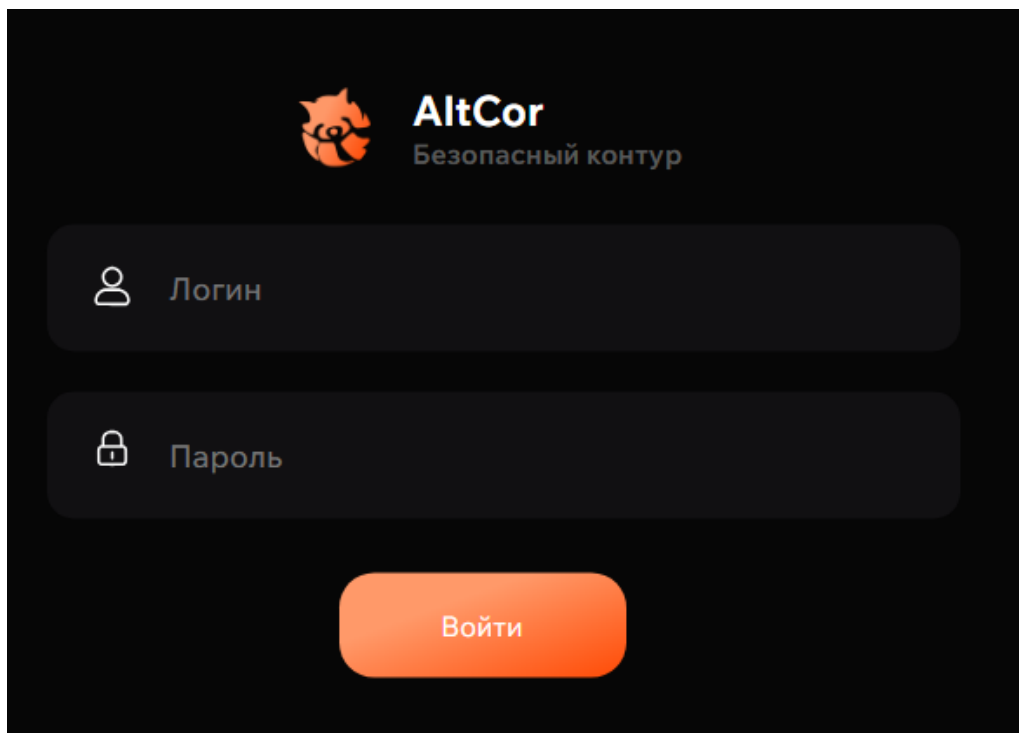


Инструкция по установке и эксплуатации программы для ЭВМ «Безопасный контур»

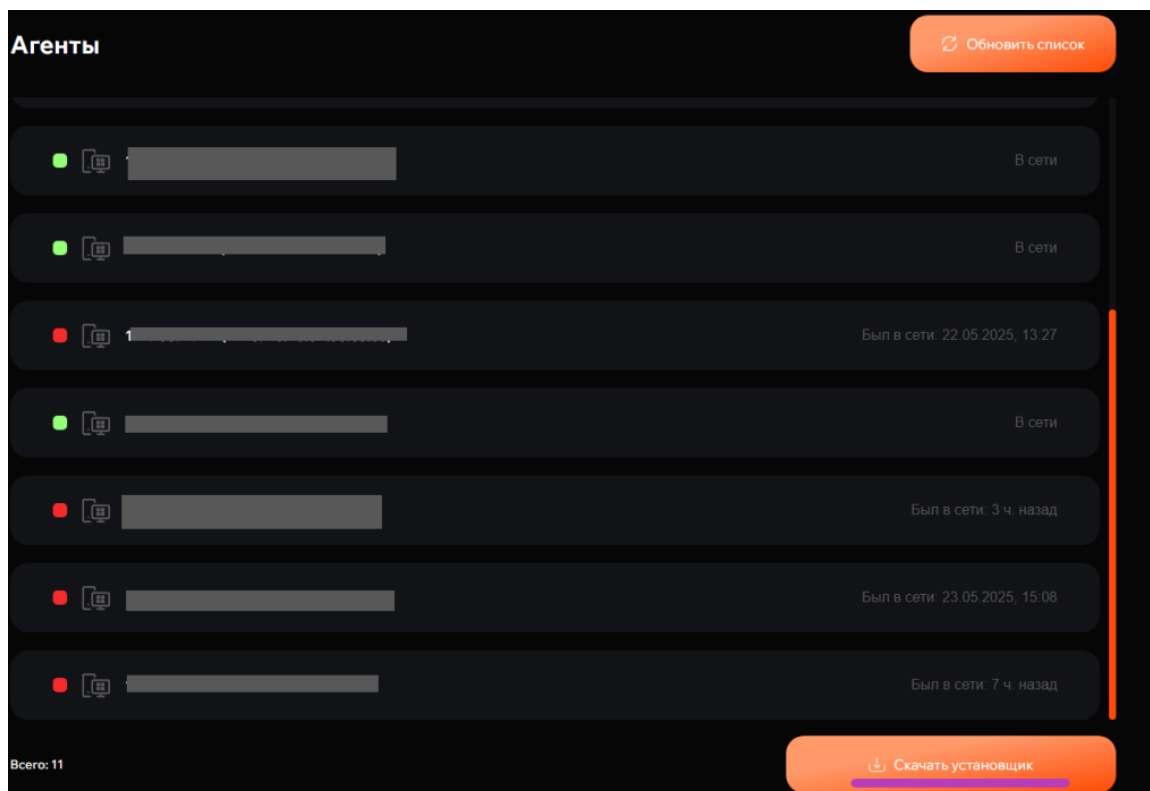
Авторизация:

1. На почту пользователя приходят данные для входа.
2. Для авторизации в личном кабинете пользователю нужно перейти по адресу <http://altcor.ru/>, ввести данные для входа и нажать на кнопку “Войти”:



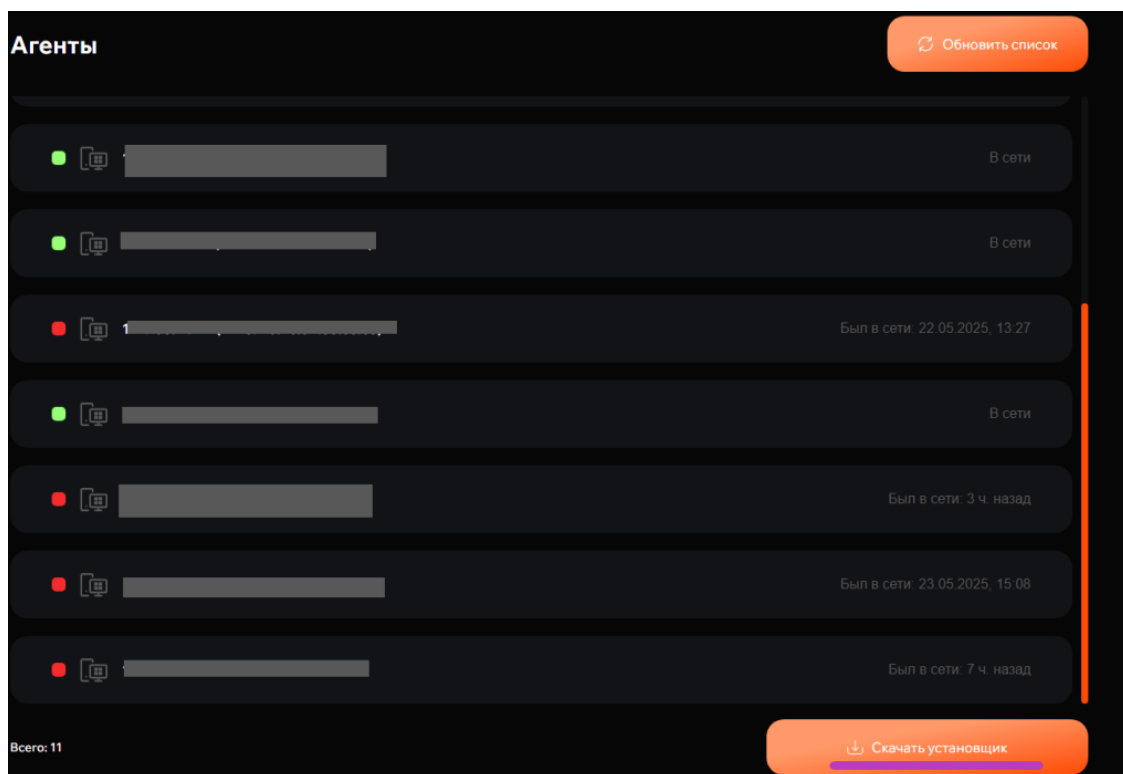
The screenshot shows the login page of the AltCor application. At the top, there is an orange fox-like logo and the text "AltCor" and "Безопасный контур". Below this, there are two dark gray input fields. The first field is labeled "Логин" (Login) and has a person icon. The second field is labeled "Пароль" (Password) and has a lock icon. Below these fields is a large orange button labeled "Войти" (Login).

3. После успешной авторизации перед пользователем откроется страница со списком всех подключенных адресов для сканирования, в правом нижнем углу которой есть кнопка “Скачать установщик”.

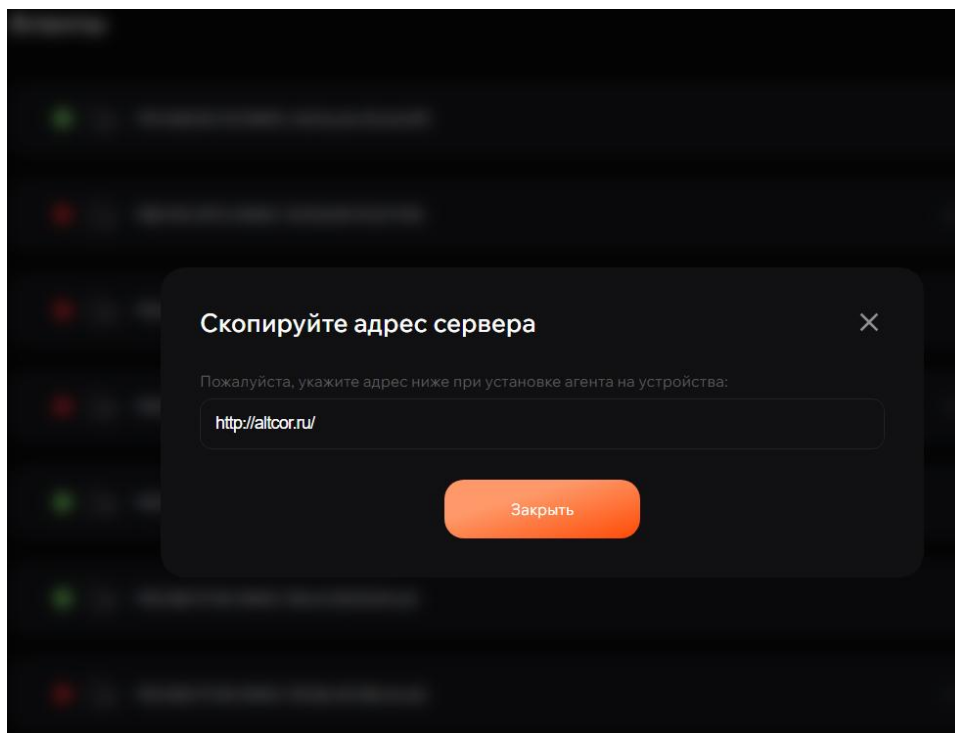


Скачивание локального агента:

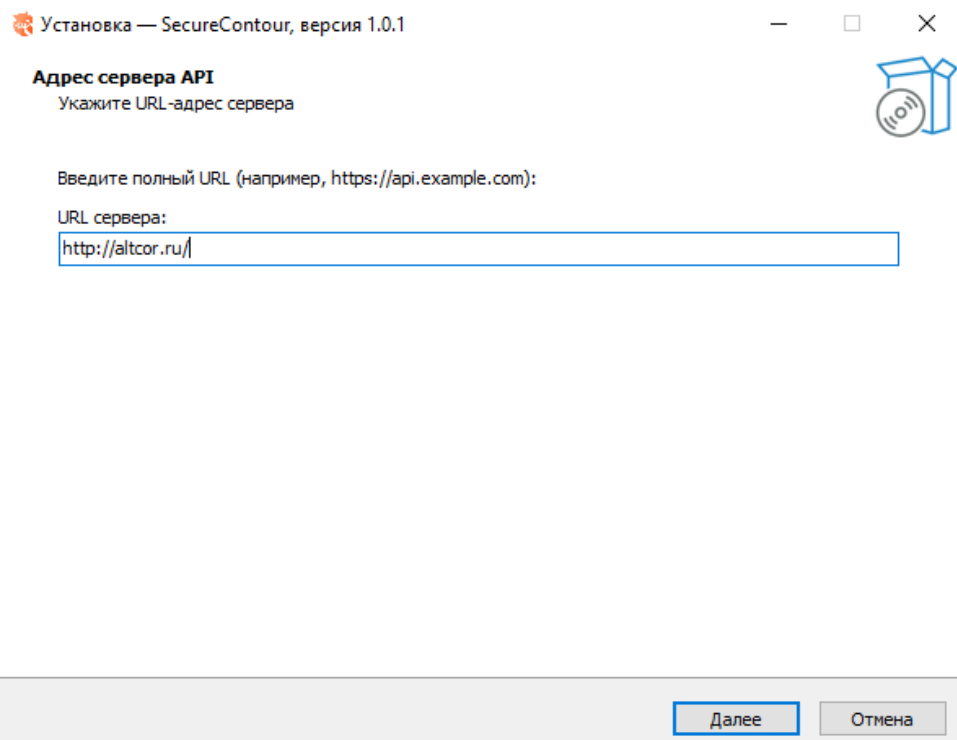
4. Нажмите на кнопку “Скачать установщик” для загрузки локального агента в правом нижнем углу страницы (установка локального агента позволит сканировать сохраненные на устройстве данные)



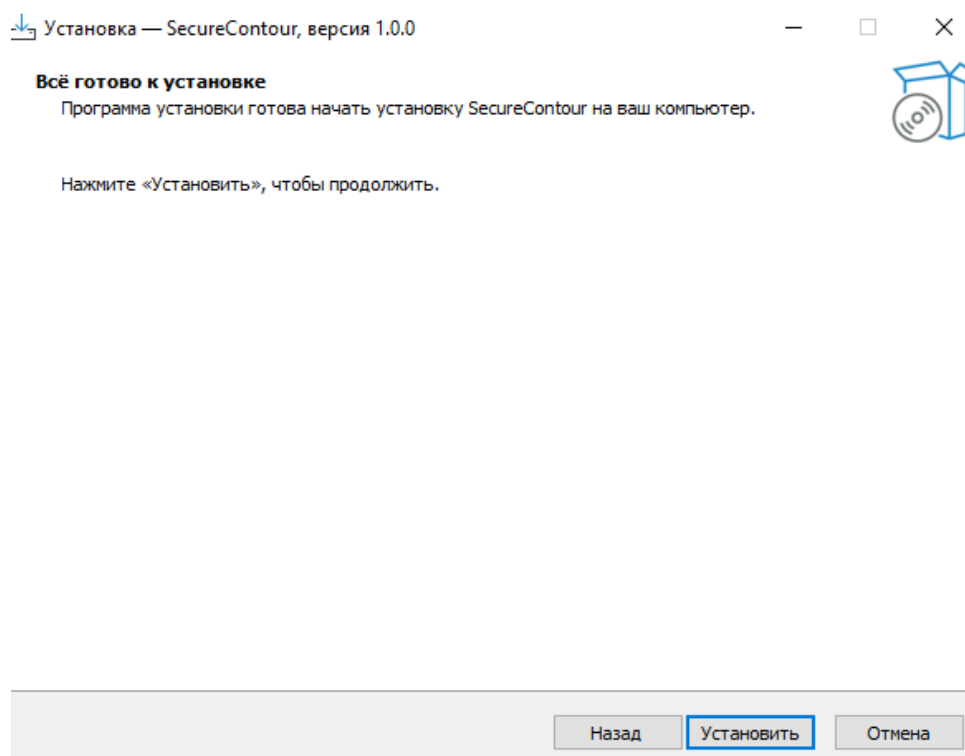
5. При нажатии на кнопку “Скачать установщик” на странице появится всплывающее окно “Скопируйте адрес сервера”, нажмите на кнопку “Заккрыть” (ссылка понадобится для дальнейшей установки):



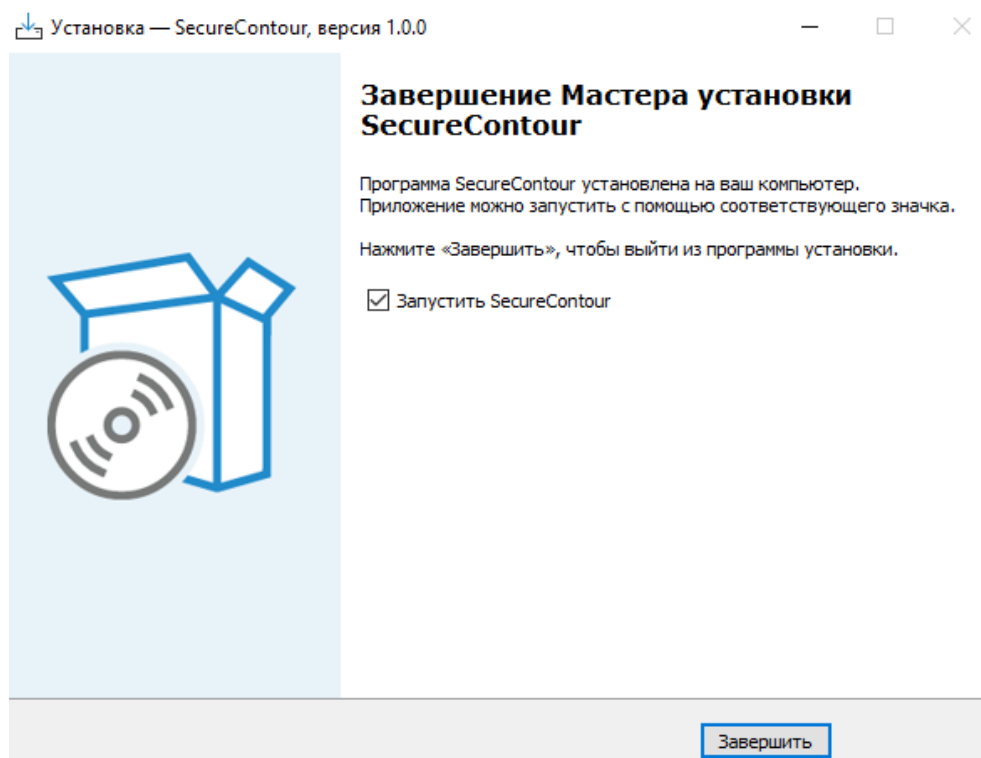
6. В появившемся окне “Разрешить этому приложению вносить изменения в работу Вашего устройства?” нажмите “Да”.
7. В открывшемся окне “Адрес сервера API” укажите скопированную ссылку (<http://altcor.ru/>) в качестве URL сервера. Нажмите “Далее”, чтобы подтвердить действие.



8. Нажать на “Установить”:

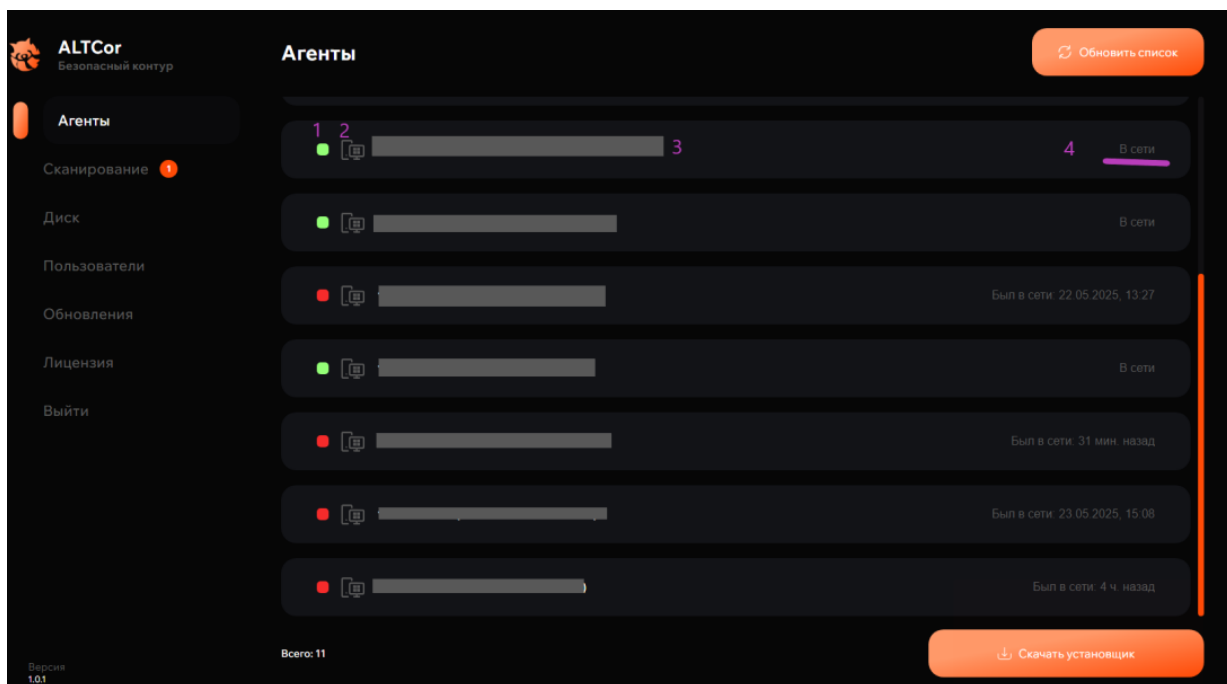


9. В конце процесса установки появляется окно с информацией о завершении установки. После нажатия на “Завершить” агент готов к использованию:



Интерфейс:

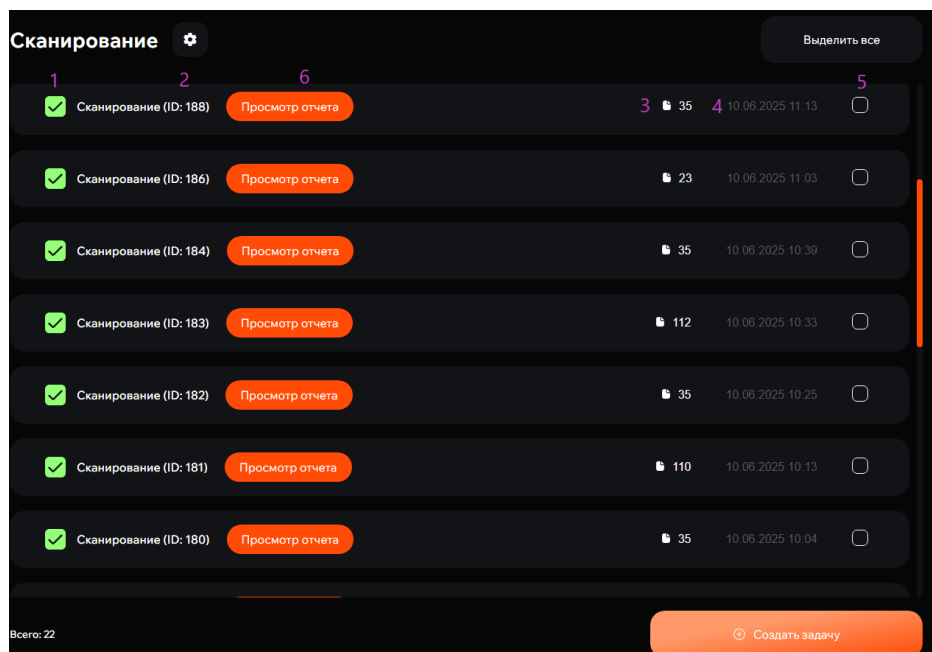
1. Вкладка “Агенты” - страница со списком всех подключенных адресов для сканирования, в правом нижнем углу которой есть кнопка “Скачать установщик”.
Элементы раздела:
 - красным/зеленым кружком обозначается неактивный для сканирования (находящийся не в сети) и активный (находящийся в сети) адреса;
 - также слева рядом с каждым адресом есть обозначение, какая ОС используется на данном устройстве;
 - каждое устройство идентифицируется с помощью IP- и MAC-адресов (на скриншотах они скрыты серыми прямоугольниками);
 - справа от каждого адреса указывается время последней активности устройства в программе.



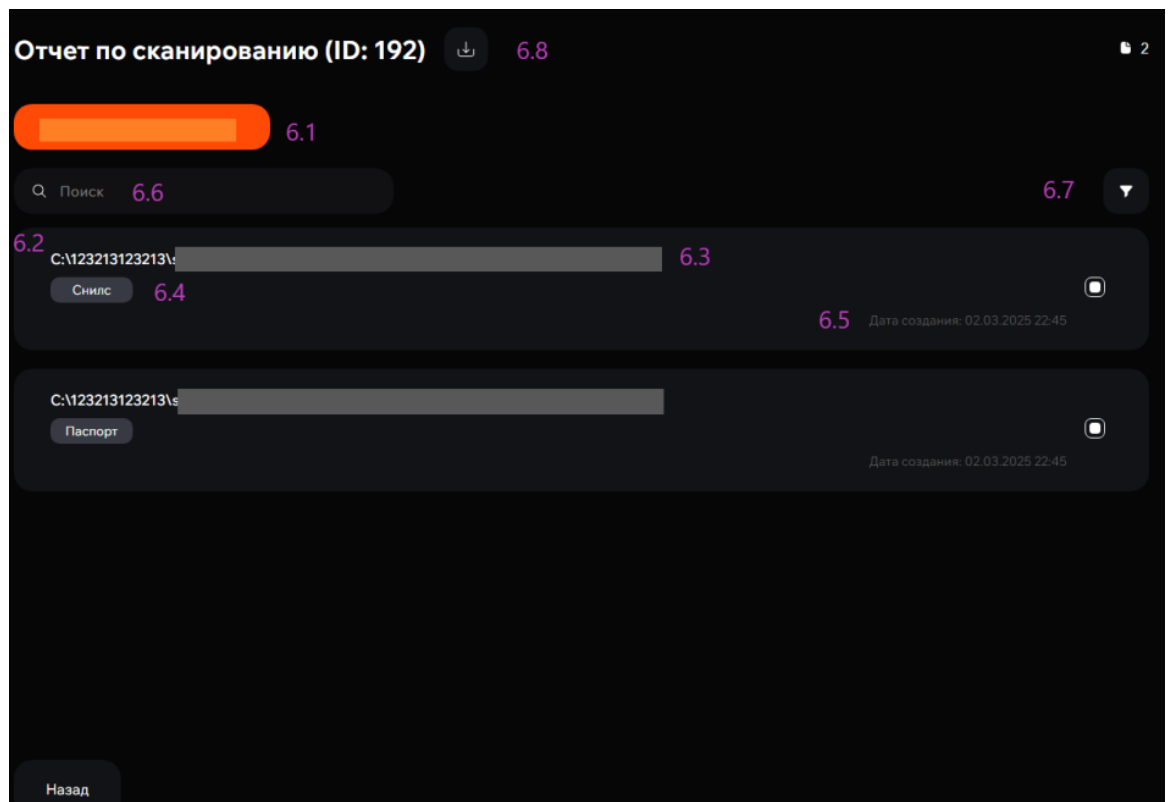
Нажатие на кнопку “Обновить список” обновляет страницу со списком агентов и позволяет узнать актуальный статус того или иного устройства.



1. Во вкладке “Сканирование” находится перечень всех выполненных пользователем сканирований. Слева от задачи находится зеленый значок (1), каждому сканированию присваивается индивидуальный номер (2), справа от названия указано количество найденных файлов (3) и время завершения сканирования (4), есть возможность выделить одно или несколько сканирований для удаления (5).



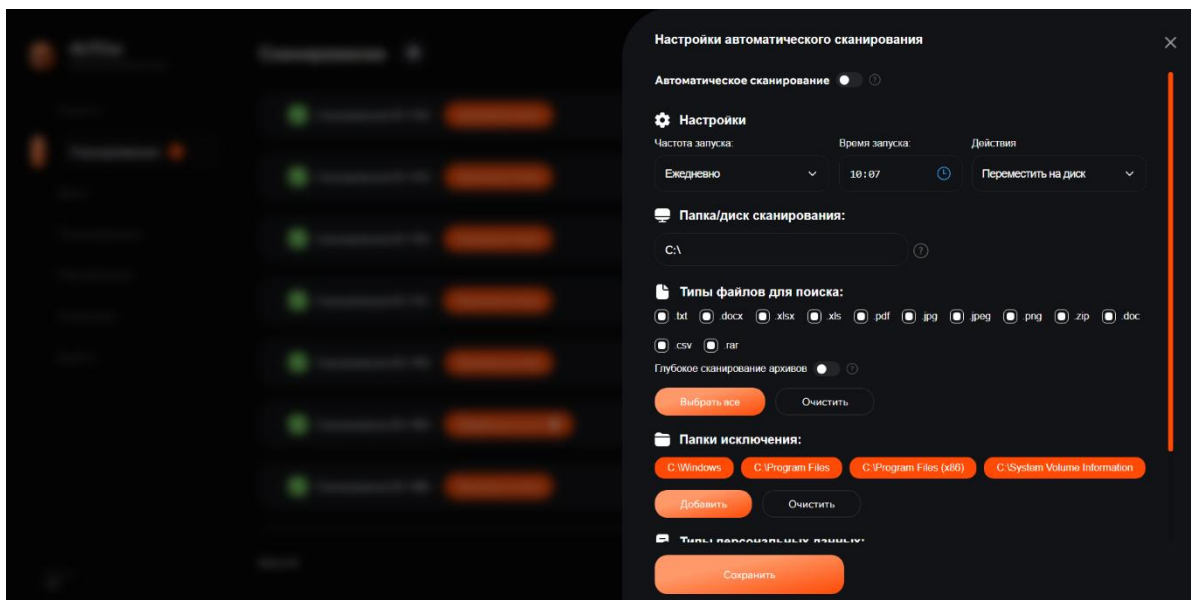
У каждого сканирования отчета по есть опция “Просмотр отчета” (6). При нажатии на кнопку “Просмотр отчета” открывается страница с указанием MAC-адреса сканируемого устройства (6.1) и полный список найденных файлов в сканируемой папке (6.2) с указанием пути хранения файлов на компьютере (6.3), типов содержащихся в них персональных данных (6.4) и дате создания файлов (6.5). Также на странице “Просмотр отчета” есть опция поиска найденных файлов по названию (6.6), фильтрация по типам файлов (6.7) и данных и возможность скачать отчет в формате Excel (6.8):



Также на странице “Сканирование” есть возможность настройки автоматического сканирования (кнопка шестеренки рядом с заголовком страницы)



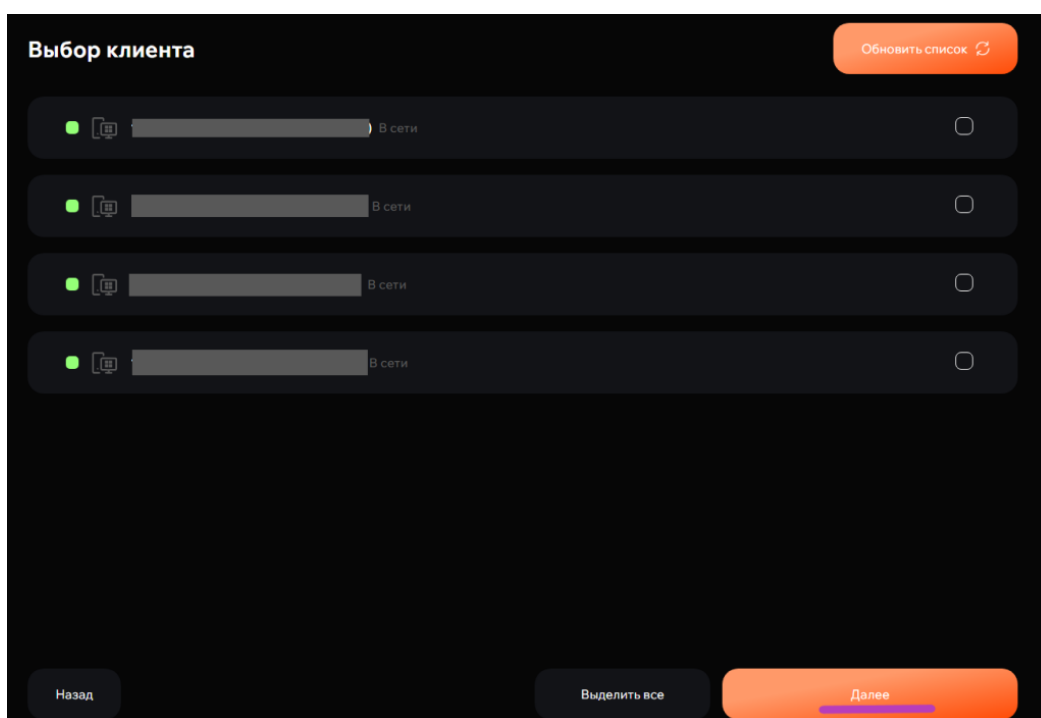
с выбором периодичности (каждый день, неделю, месяц), времени и места перемещения файлов (папка на диске или удаление) для регулярного сканирования (остальные опции автоматического сканирования повторяют настройки для обычного сканирования (см. п.4 раздела “Интерфейс”):



Важно! Данная настройка активна только при включенном чекбоксе “Автоматическое сканирование”, при отключении чекбокса регулярное сканирование деактивируется:

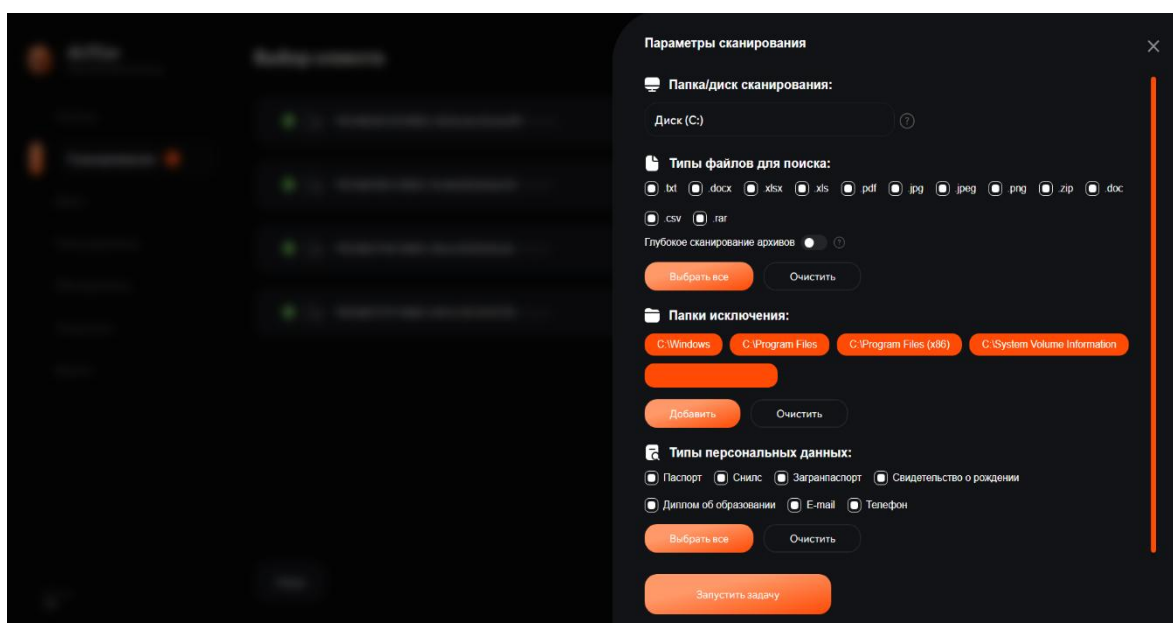
Также на странице “Сканирование” находится кнопка “Создать задачу” для начала сканирования.

2. При нажатии на кнопку “Создать задачу” пользователь перенаправляется на страницу выбора клиентов. На странице показываются только активные (находящиеся в сети) клиенты, есть возможность выбора нескольких клиентов и обновления списка для актуализации информации по активным клиентам:



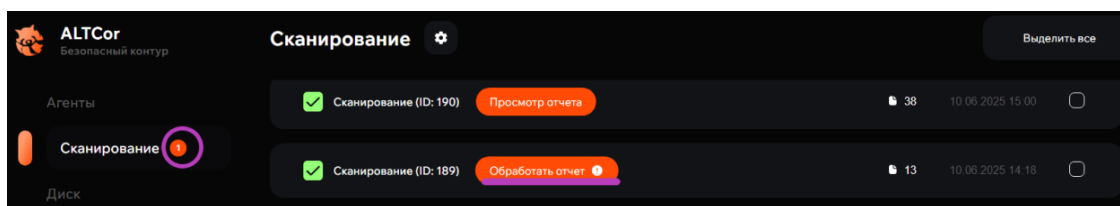
3. Далее появляется окно для выбора “Параметры сканирования”:

- Папка/диск сканирования: позволяет ввести нужный путь к папке/диску для сканирования;
- Типы файлов для поиска: система распознает следующие типы файлов, которые могут содержать персональные данные: .txt, .docx, .xlsx, .xls, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .doc, .csv, .rar, можно выставить сканирование как всех типов вместе, так и отдельно выбранных из списка расширений. Для архивных файлов предусмотрено глубокое сканирование файлов, которое обнаруживает нахождение вложенного архива;
- Папки исключения: позволяют исключить папки, в которых точно не содержатся файлы с персональными данными (например, C:\Program Files) или слишком тяжелые для сканирования папки/диски (например, полный диск C). Есть возможность добавить/удалить собственную папку;
- Типы персональных данных: система распознает следующие типы персональных данных: паспорт, снилс, загранпаспорт, свидетельство о рождении, диплом об образовании, e-mail, телефон, можно выставить сканирование как всех типов вместе, так и отдельно выбранных из списка расширений

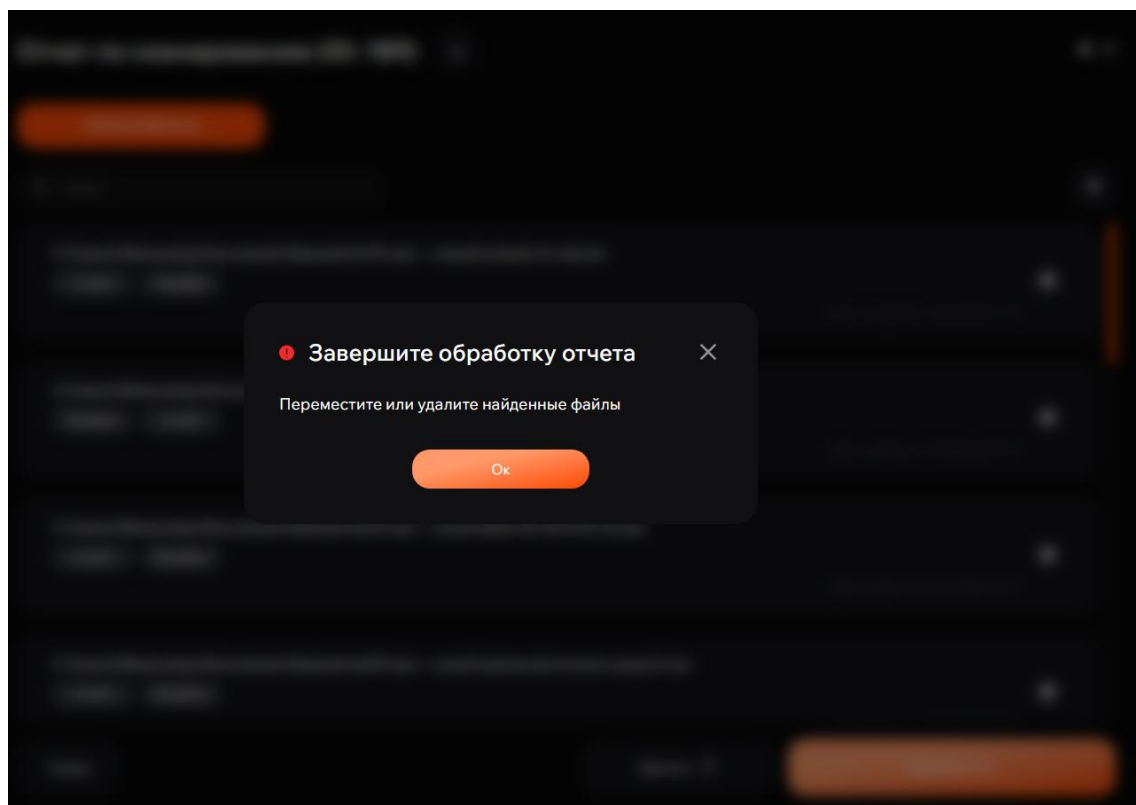


4. По окончании сканирования пользователь может посмотреть готовый отчет, нажав на кнопку “Обработать отчет”.

Важно! При наличии незавершенных сканирований система не позволит создать новую задачу. Количество незавершенных сканирований отображается в меню разделов в левой части страницы рядом с разделом “Сканирование” в виде оранжевого кружка:

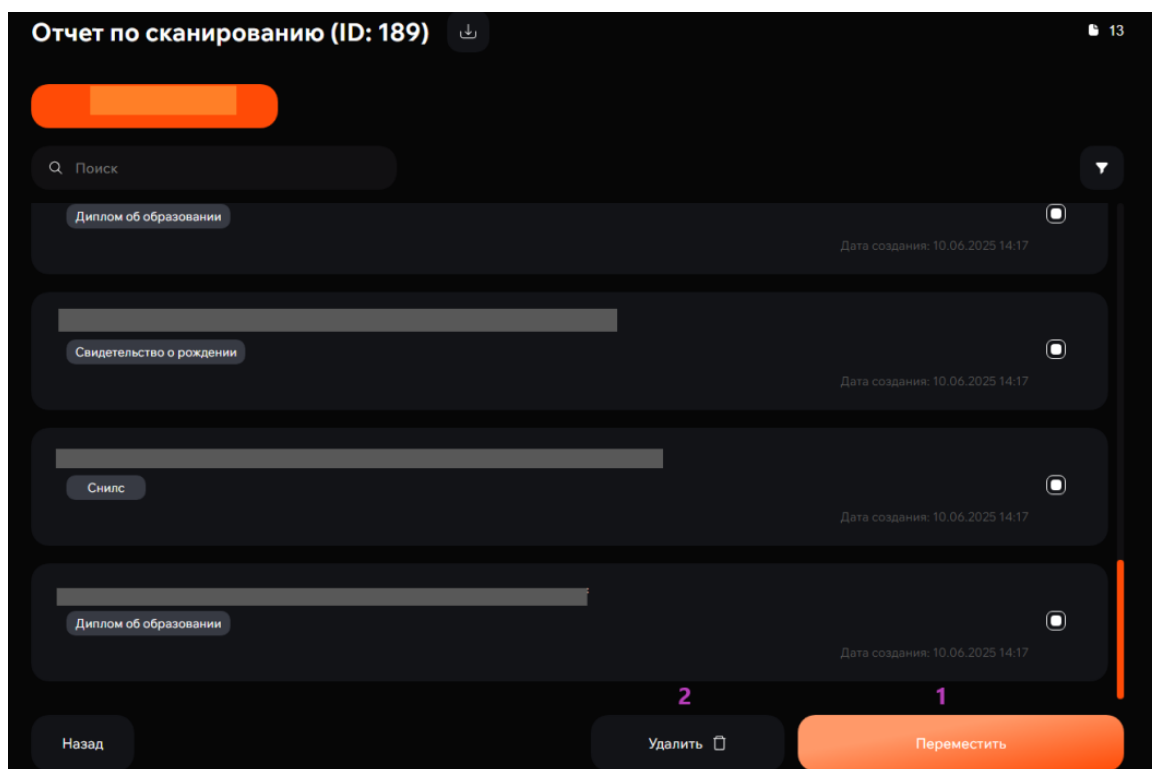


После нажатия на “Обработать отчет” на экране откроется окно с надписью “Завершите обработку отчета. Переместите или удалите найденные файлы”.



Завершить сканирование можно двумя способами:

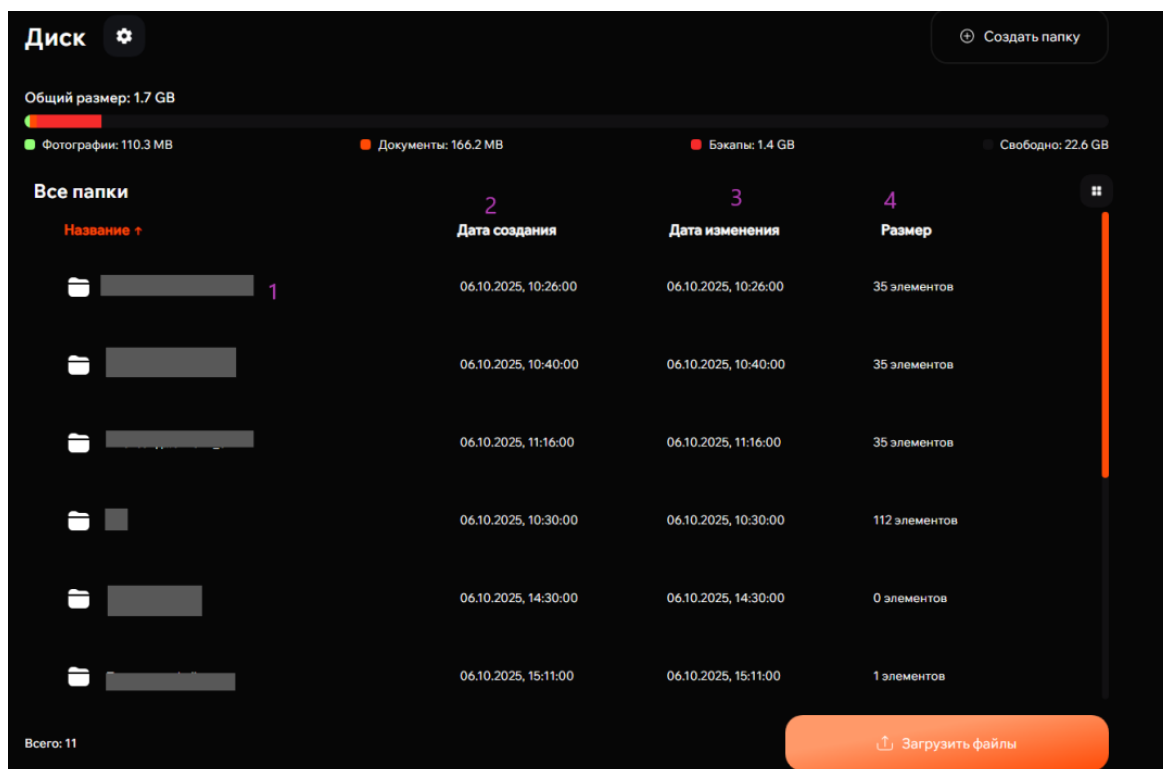
Нажать на кнопку “Переместить” внутри отчета по сканированию (1), после этого система предложит выбрать существующую папку на диске либо создать новую, либо удалить отчет (2). После выбора одного из вариантов пользователь сможет отправить на сканирование новую задачу.



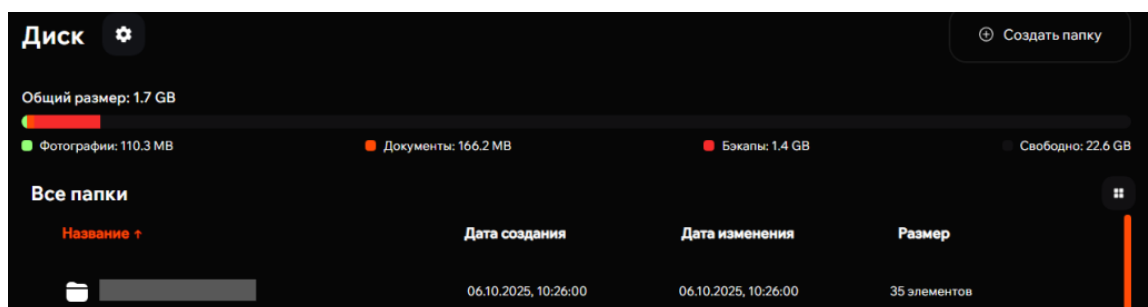
При необходимости можно нажать на чекбокс справа от названия задачи и удалить ее до завершения сканирования.

5. Вкладка “Диск” позволяет принимать перемещаемые для завершения сканирования файлы, позволяет просматривать их содержимое и загружать свои файлы.

У каждого загруженного файла отображаются название, даты создания, изменения, размер (у отдельного файла) или количество файлов в папке, которая была отправлена на сканирование.

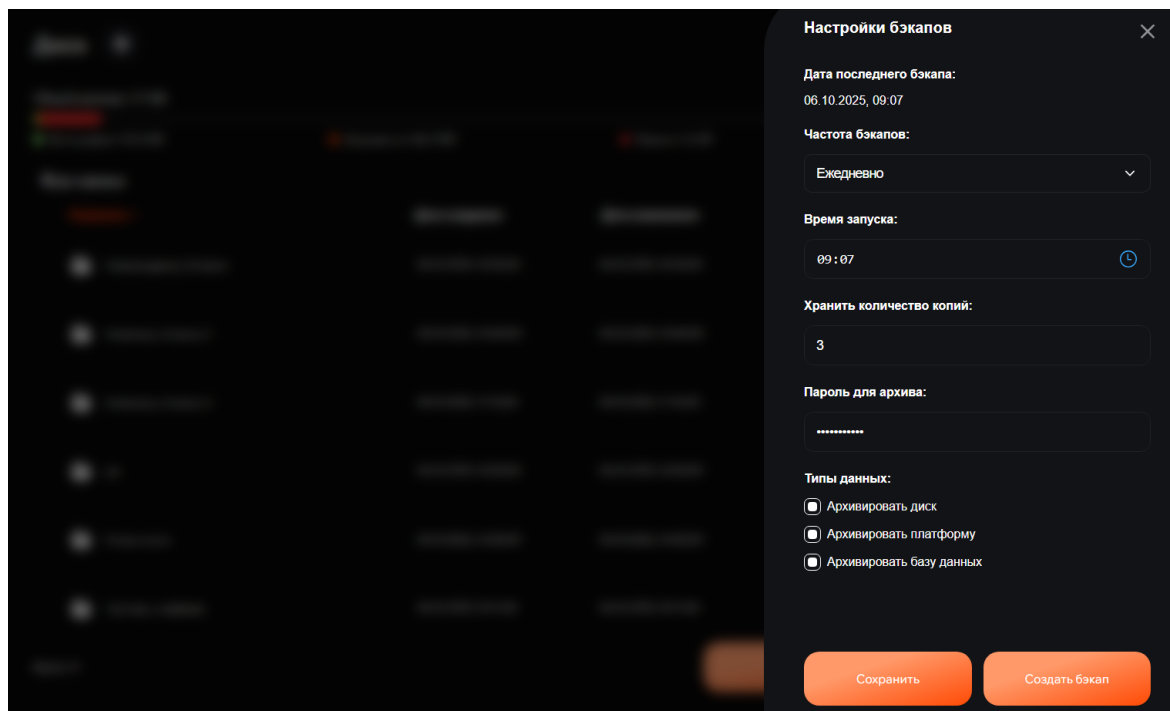


В верхней части страницы отображается шкала с количеством свободного и занятого, отдельно указывается, сколько места занимают фотографии, документы, бэкапы и оставшееся на диске место. Можно настроить удобный для себя вид отображения файлов (сетка, список, крупная сетка или крупный список). Также в разделе есть кнопка “Создать папку”.

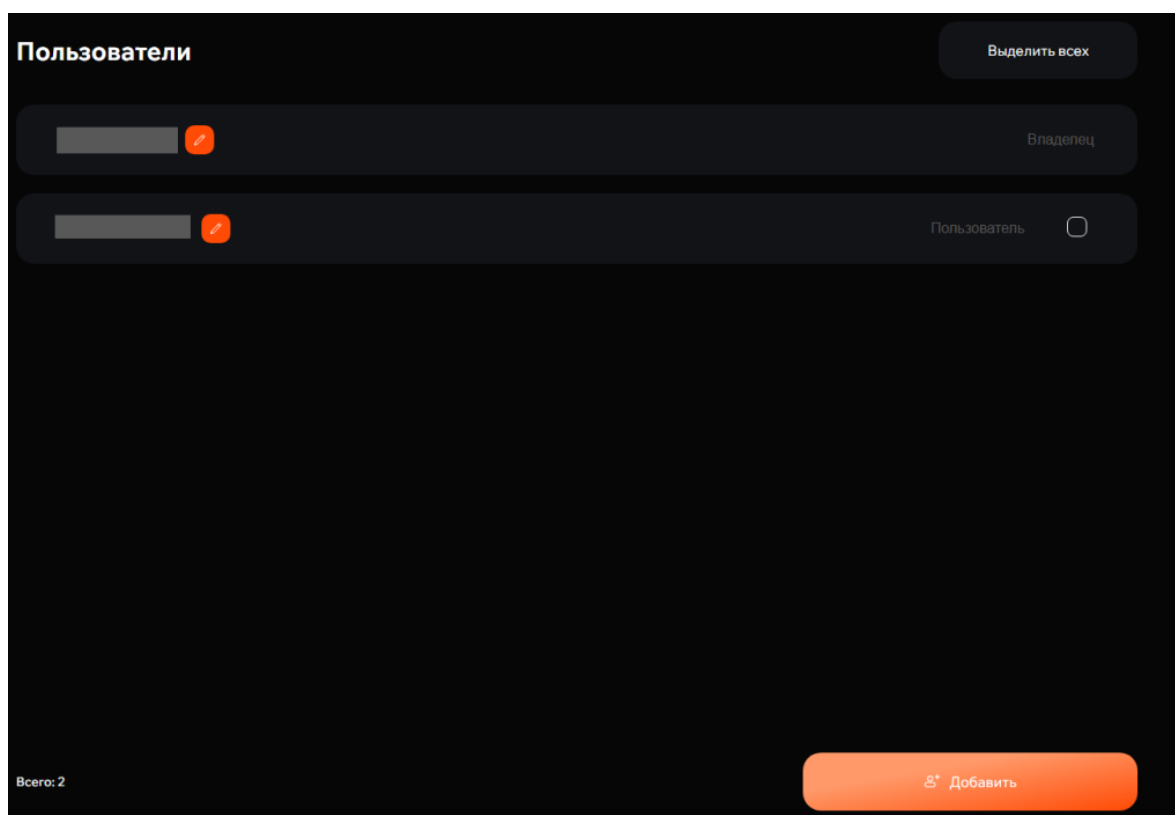


Рядом с надписью “Диск” есть кнопка с шестеренкой, при нажатии на которую открывается окно для настройки бэкапирования:

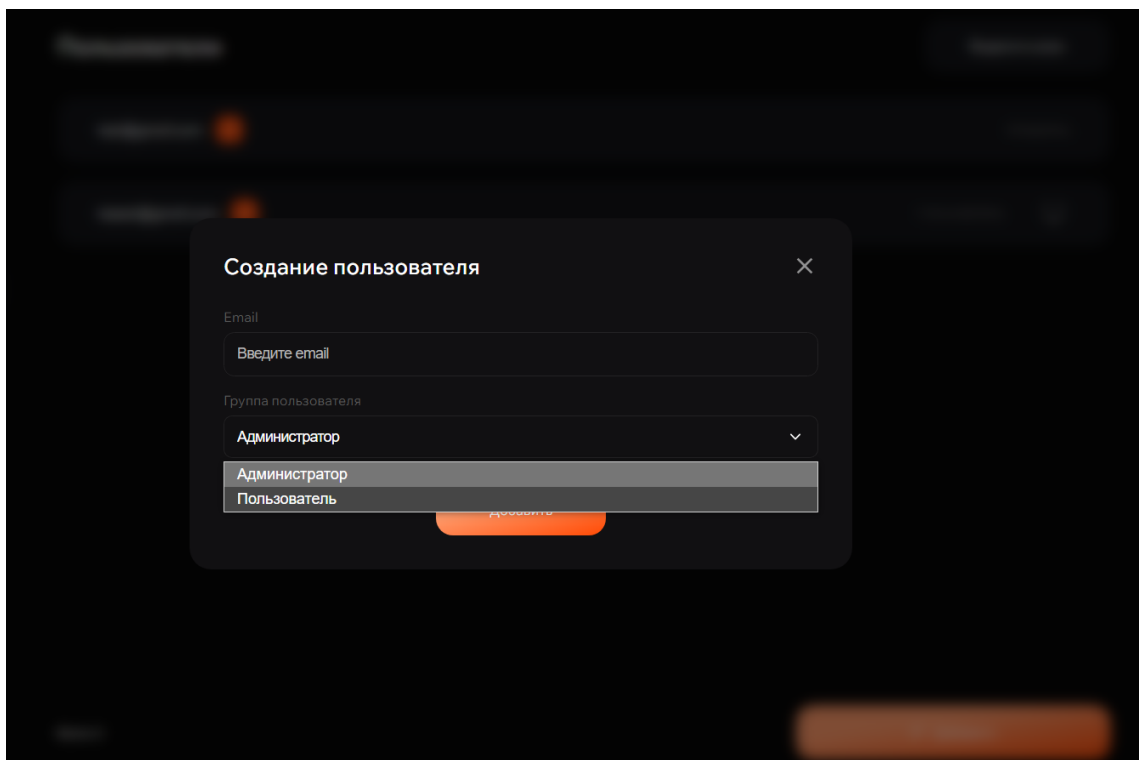
- Информация о последнем бэкапе;
- Настройка частоты создания бэкапов (ежедневно, еженедельно, ежемесячно);
- Настройка времени запуска;
- Количество хранимых копий;
- Пароль для открытия будущего архива с бэкапом;
- Настройка архивируемого объема – архивирование диска, платформы или базы данных.



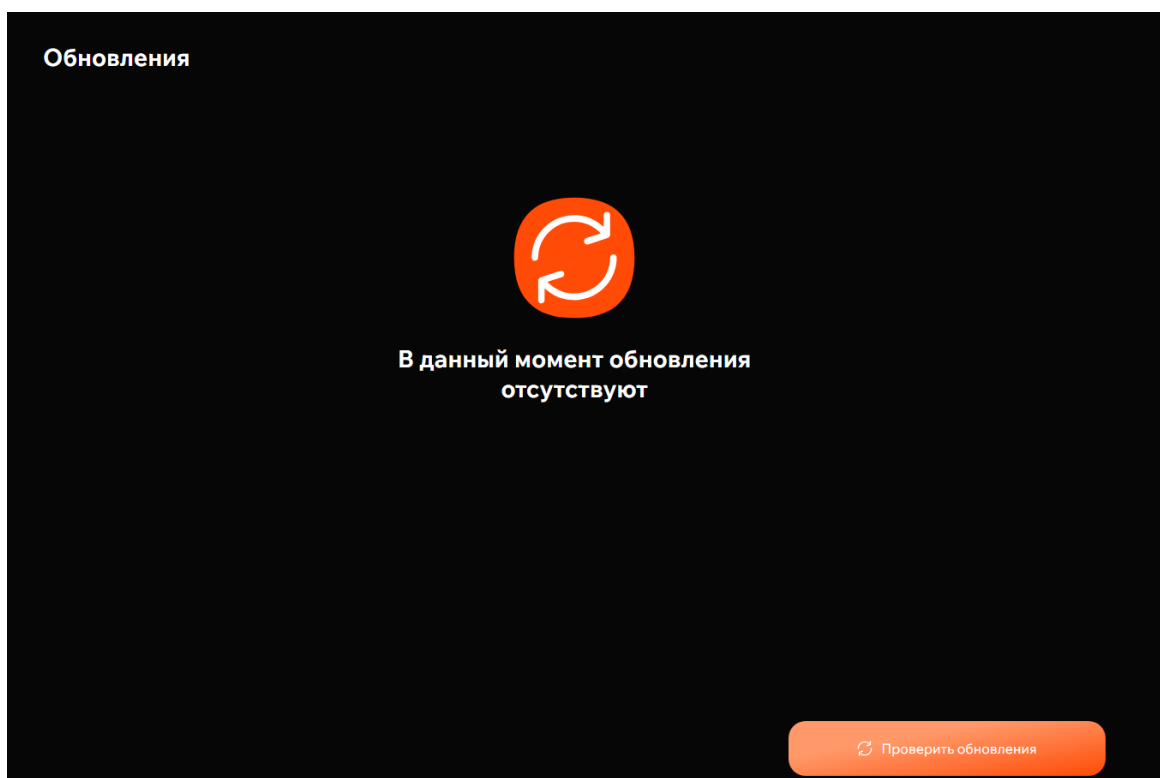
6. Вкладка “Пользователи” позволяет управлять учетными записями - добавлять и удалять новые пользователей,



устанавливать для них нужный уровень доступа (администратор или пользователь) и менять пароли для них.



7. Вкладка **“Обновление”** содержит новые пакеты обновлений для установки и кнопку **“Проверить обновления”**, чтобы посмотреть актуальную информацию о новых обновлениях; если обновлений нет, на странице появляется надпись **“В данный момент обновления отсутствуют”**.



8. Во вкладке “Лицензия” указывается тип использования продукта (например, “Коммерческая лицензия для 50 станций”), срок активации лицензии и срок ее истечения.

